

Утвержден решением  
единственного учредителя  
№1 от «22» марта 2012г.

**Устав**  
**Негосударственного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр качества строительства»**

г. Ростов-на-Дону  
2012г.

## 1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр качества строительства» (в дальнейшем – «Учреждение») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму учреждения, созданную в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением единственного учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: негосударственное образовательное учреждение.

1.3. Тип: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр качества строительства».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: НОУ ДПО «ЦКС».

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Соляной спуск, 8-10.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования, занимается научной деятельностью в области дистанционных технологий в образовании.

1.9. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.10. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента государственной аккредитации Учреждения.

1.11. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Эмблемой Учреждения является правильный пятиугольник с размещенными внутри него тремя заглавными буквами «ЦКС».

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.17. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.20. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- устав;

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции, в том числе должностные;
- расписания;
- графики;
- правила, в том числе внутреннего распорядка, распорядка для учащихся;
- планы, в том числе учебные и учебно-методические;
- положения, в том числе о порядке премирования работников и о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.

- и другие необходимые для деятельности Учреждения локальные акты;

1.21. Единственным Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Шумеев Павел Андреевич, 1986 года рождения, паспорт 6009 647251, выдан отделением №1 межрайонного отдела УФМС России по Ростовской области в городе Ростове-на-Дону, дата выдачи 25.01.2010г., код подразделения 610-012, адрес регистрации: г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 5-7, кв. 27.

## **2. Цели образовательного процесса, предмет и задачи деятельности Учреждения.**

### **Типы и виды образовательных программ**

2.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования в сфере инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий, проектирования объектов капитального строительства, строительства и эксплуатации объектов капитального строительства.

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах гуманитарного, экономического и технического профилей;

- развитие экономических, социальных и технических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- повышение квалификации специалистов и руководящих работников с высшим и средним образованием;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по обучению слушателей по программам дополнительного профессионального образования. Образовательная деятельность Учреждения строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.3. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды деятельности.

2.4. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых оно создано. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом (между Учредителем и Учреждением может быть также заключен договор).

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, кредитов и займов;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, в том числе методик дистанционных образовательных технологий;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, и дисциплин;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах оговоренных лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в случае наличия государственной аккредитации;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность для обеспечения выполнения основных целей создания Учреждения, в том числе:

- реализация методической, научной и информационной продукции;

- организация выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных, программных технологий и др.);

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она мешает выполнению основных целей.

3.11. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и любыми другими лицами.

#### **4. Имущество и средства Учреждения**

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

4.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Учреждением).

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской предпринимательской и иной деятельности;
- заемные средства, кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств.

4.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

4.7. Учреждение вправе приобретать движимое и недвижимое имущество.

4.8. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, могут использоваться для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.10. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

4.11. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.12. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **5. Международное сотрудничество**

5.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области высшего и послевузовского профессионального, дополнительного образования, научной деятельности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования послевузовского профессионального образования;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

5.2. Повышение квалификации граждан иностранных государств в высших учебных заведениях Российской Федерации, преподавательская и научно-исследовательская работа

граждан Российской Федерации за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным Учреждением с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

5.3. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении Учредителем функции высшего органа управления Учреждением.

6.2. Formой самоуправления Учреждением является Ученый совет.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии Учреждения.

6.4. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, Учредитель принимает единолично и оформляет в письменном виде.

6.5. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения (в дальнейшем – «Руководитель»). Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

6.6. Руководитель назначается на основании решения Учредителя.

6.7. Руководителем может быть назначен Учредитель.

6.8. С Руководителем заключается срочный трудовой либо гражданско-правовой договор сроком на 1 год.

6.9. Руководитель:

- организует выполнение решений Учредителя;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к исключительной компетенции Учредителя;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

- распределяет должностные обязанности между научно-педагогическими работниками, консультантами;
- утверждает размер оплаты образовательных услуг Учреждения;
- осуществляет общее руководство учебным процессом;
- обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
- разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
- принимает решения об отчислении слушателей в соответствии с настоящим Уставом;
- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;
- является председателем Ученого совета;
- утверждает состав Ученого совета Учреждения
- утверждает состав аттестационной и приемной комиссий;
- осуществляет другие функции в Учреждении, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя и Ученого совета.

6.10. Ученый совет Учреждения избирается из числа научно-педагогических работников Учреждения на проводимом ежегодно собрании работников Учреждения сроком на 1 (один) год.

В состав Ученого совета входит Руководитель, который является его председателем. Другие члены Ученого совета определяются Руководителем. Количество членов ученого совета составляет три человека, включая председателя Ученого совета.

6.11. К компетенции Ученого совета относятся следующие вопросы:

- формирование приемных и аттестационных комиссий;
- определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений.

6.12. Заседание Ученого совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее двух членов Ученого совета.

6.13. На заседаниях Ученого совета решения принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Ученого совета.

6.14. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Учредителем сроком на 1 год и подотчетна только Учредителю.

6.15. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизионной комиссии представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся, принимаются и утверждаются единоличным решением Учредителя и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



## **8. Организация учебного процесса**

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования, научно-педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Слушателями Учреждения могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

8.2. С учетом потребностей и возможностей слушателя образовательные программы могут осваиваться в очной, очно -заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме экстерната. Основной формой освоения образовательных программ в Учреждении является заочная форма обучения с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

8.3. Обучение слушателей ведется на русском языке.

8.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

8.5. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам. Срок освоения программ различного уровня зависит от нормативного срока обучения, регламентированного утвержденной в установленном порядке программой дополнительного профессионального образования.

8.6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования.

8.7. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

8.8. Обучение осуществляется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования состоящих из учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Ростовской области, утверждаемых руководителем Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки слушателей не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

8.9. Порядок приема слушателей:

8.9.1. Прием в Учреждение в качестве слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования допускается при условии освоения слушателем программ высшего или среднего профессионального образования;

8.9.2. В качестве слушателей Учреждения принимаются лица, имеющие диплом установленного или государственного образца о высшем профессиональном образовании;

8.9.3. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

8.9.4. Прием в качестве слушателей осуществляется комиссией Учреждения, на основе поданного заявления физического лица и необходимых документов. Зачисление лиц в слушатели Учреждения осуществляется на основании приказа Руководителя после подписания двустороннего договора.

8.9.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

8.9.6. Учреждение знакомит слушателей с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

8.9.7. Итоговая и промежуточная аттестации знаний слушателей производятся в форме компьютерного тестирования. Результаты компьютерного тестирования утверждаются

аттестационной (экзаменационной) комиссией. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Ученым советом Учреждения и утверждается приказом Руководителя Учреждения.

8.9.8. В случае наличия у Учреждения государственной аккредитации выпускникам Учреждения после прохождения ими аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения. В ином случае выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Учреждением образца об уровне полученного образования.

8.10. Основания и порядок отчисления слушателей:

8.10.1. Отчисление слушателей проводится в соответствии с п.10.6 настоящего Устава.

8.10.2. При принятии решения об отчислении слушателю выдается академическая справка установленного образца о незаконченном дополнительном профессиональном образовании; денежные средства, перечисленные по двустороннему договору, не возвращаются.

8.11. В случае успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдаются документы, подтверждающие получение им дополнительного профессионального образования.

8.12. Режим занятий:

8.12.1. Учебный год в Учреждении начинается по мере формирования групп слушателей. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Руководителем Учреждения, а также в индивидуальных учебных планах слушателей.

8.12.2. При заочной форме обучения слушатели во время установочных сессий занимаются по устанавливаемому Учреждением учебному графику сессии, в остальное время самостоятельно определяют режим занятий.

8.12.3. Учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

8.12.4. Учреждение обеспечивает соблюдение прав слушателей на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.12.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников Учреждения.

## **9. Персонал Учреждения**

9.1. В Учреждении предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

9.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

9.3. Отношения работника (всех видов персонала) и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.4. С научно-педагогическими работниками Учреждение заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет.

9.5. С административно-управленческим, инженерно-техническим, учебно-вспомогательным персоналом договора могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора

9.6. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

9.7. В Учреждении к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз.

9.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.9. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

9.10. Научно-педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

9.11. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.

9.12. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

9.13. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

9.14. Персонал Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

9.15. Научно-педагогические работники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- избирать и быть избранными в Ученый совет Учреждения;
- по согласованию с Ученым советом Учреждения выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний студентов, слушателей;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- пользоваться информационными ресурсами Учреждения, в т.ч. библиотекой;
- на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе научно-педагогическим работникам высших образовательных учреждений.

9.16. Объем учебной нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Ученым советом и ТК РФ.

9.17. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

9.18. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

9.19. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, слушателя;
- соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

## **10. Слушатели Учреждения**

10.1. Слушателями Учреждения являются лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования.

10.2. Зачисление лиц в слушатели Учреждения для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании приказа Руководителя.

10.3. Слушатели имеют право:

- получать дополнительное профессиональное образование по избранной для обучения программе повышения квалификации;
- посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- на участие во всех мероприятиях Учреждения;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;

10.4. Слушатели обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, договора об оказании образовательных услуг;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

10.5. Слушателям запрещено:

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.
- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

10.6. Слушатель может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- в связи со смертью;
- за порчу имущества Учреждения и библиотечного фонда;
- в случае прекращения договора между Учреждением и слушателем либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение слушателя;
- по иным основаниям, предусмотренным Законом РФ «Об образовании».

10.7. Решение об отчислении слушателя из Учреждения принимает Руководитель Учреждения, решение об отчислении оформляется приказом Руководителем Учреждения.

10.8. Принуждение слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

10.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов. По отношению к слушателям не допускается применение методов физического и психического насилия.

## **11. Научная деятельность**

11.1. Одной из основных задач Учреждения является развитие экономических, социальных и технических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и слушателей, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

11.2. Направления проведения научных исследований определяются Ученым советом Учреждения.

11.3. Научные исследования, проводимые Учреждением, финансируются за счет средств, предоставляемых Учредителем. Также научная деятельность в Учреждении может осуществляться за счет грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Учреждению.

11.4. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

11.5. Учреждение может заключать договоры со сторонними заказчиками на проведение научно-исследовательских, экспертно-консультационных, информационно-аналитических работ.

11.6. В случае ликвидации Учреждения Учредители обязаны принять все необходимые меры для обеспечения сохранности принадлежавших Учреждению банков и баз данных научной и научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

11.7. Научные исследования в области технологии дистанционных методов в образовании возглавляются Руководителем Учреждения, целью исследований является максимальное приближение дистанционных технологий в Учреждении к дневной форме обучения.

## **12. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

12.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

12.5. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Учреждения.

12.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

12.7. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

12.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.10. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

12.11. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов и дебиторов и в установленном порядке осуществляет расчеты с ними.

12.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

12.13. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

12.14. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение.

### **13. Учет и сохранность документов**

13.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов в порядке, установленном действующим законодательством, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

13.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность учредительных документов Учреждения, изменений и дополнений к ним, и обязуется своевременно представлять копии учредительных документов со всеми последующими изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке, Учредителю.

